

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
SERVEI D'ARXIU I
GESTIÓ DE DOCUMENTS

SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA (AML)

Fons Municipal Ajuntament de Lleida

NOM DE L'ARXIU I L'ACRÒNIM: ARXIU MUNICIPAL DE LLEIDA (AML)

INSTITUCIÓ: Ajuntament de Lleida

DIRECCIÓ: Plaça Paeria, 1 25007 Lleida

TELÈFON: 973700352

CORREU ELECTRÒNIC: arxiu@paeria.cat

WEB: arxiu.paeria.cat

HORARI: de dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h

SERVEIS:

- Sala de consulta
- Reprografia (fotocòpia, fotografia digital, escàner)
- Biblioteca auxiliar
- Hemeroteca
- Visites guiades/escolars
- Assessorament històric

NOM DEL RESPONSABLE: Elena González Coso

egonzalez@paeria.cat



Ajuntament de Lleida
SERVEI D'ARXIU I
GESTIÓ DE DOCUMENTS

Fons Municipal Ajuntament de Lleida

ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

Codi de referència: CAT AML 001, Fons Municipal
 Nivell de descripció: Fons
 Títol: Ajuntament de Lleida
 Data (es): 1150-2013
 Volum i suport: **3.600 ml** (105.308 assentaments al catàleg). Paper i electrònic.

ÀREA DE CONTEXT

Nom del productor:

Ajuntament de Lleida

Història del productor:

El 24 d'octubre de 1150, la Lleida islàmica es rendia a les tropes feudals dels comtes Ramon Berenguer IV de Barcelona, Ermengol VI d'Urgell i dels Templers. La necessitat de regular la nova situació fa que l'any 1150 es redacti la *Carta de Poblament*, garantint així la justícia i l'ordre públic.

Pere I, l'1 d'abril de 1197, concedia a la ciutat el *privilegi de Consolat* com a forma de govern municipal. A partir d'aquest moment quatre cònsols i vuit prohoms tindran la facultat d'ordenar i governar la ciutat.

L'any 1264, el rei Jaume I concedeix el *privilegi de Paeria* que substituirà el Consolat i que significarà un reconeixement de la personalitat jurídica del municipi de Lleida. Quatre paers seran ara els responsables del govern de la ciutat.

A la Baixa Edat Mitja el govern municipal intentarà assumir les reclamacions i incloure en el govern representants dels sectors més populars, pagesos i artesans, tal com posarà de manifest la reforma per a elegir càrrecs municipals a partir de 1386 i que durà a terme el rei Pere III, el Cerimoniós, mitjançant el sistema de la *insaculació*. Aquest mètode consistia en treure a l'atzar d'una bossa o *saculo* els noms dels que governarien la ciutat aquell any.

En els segles XVI i XVII la Paeria continuaria obtenint privilegis: el 1510 obté el *privilegi del Consolat de Mercaders* i el 1585 el de la *Taula de Canvis*.



Ajuntament de Lleida

SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS

L'any 1716, Felip V aplica el Decret de Nova Planta, de caràcter absolutista i centralista, i desapareix la Paeria com a forma específica d'organització municipal. El govern municipal passa a anomenar-se Ajuntament i els paers es convertiran en regidors nomenats pel rei.

La constitució promulgada a Cadis el 1812 ordenarà la vida social i política d'Espanya; també reorganitzarà la vida local. La formació i funcions de les corporacions municipals canviaran segons el sistema de govern estatal.

A partir de finals del segle XIX es democratitzen els ajuntaments i recuperen l'autogovern fins l'any 1938 en què comença la dictadura franquista.

A partir de mitjans dels anys 80 del segle XX s'observa com l'Ajuntament adquireix una major presència en la vida ciutadana. Aquest creixement ve motivat fonamentalment per l'impuls en les administracions municipals a partir de les primeres eleccions municipals democràtiques de 1979 un cop mort el dictador general Francisco Franco i promulgada la Constitució de 1978. Les diverses funcions que assumirà l'Ajuntament, especialment motivat per la manca de prestacions de serveis d'altres administracions quedarà plasmat en Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, i la Llei catalana municipal. La prestació de nous serveis significarà el creixement del nombre de treballadors de l'Ajuntament i consegüentment llur producció documental.

En l'actualitat l'administració pública es troba immersa en un altre període de canvis potent, amb el repte de la implantació de l'administració electrònica i les millores en els procediments fruit de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Història arxivística:

El primer document que configurarà l'Arxiu Municipal de Lleida serà la Carta de Poblament, datada l'any 1150. A partir d'aquest moment, la vida administrativa de la institució forjarà el seu fons documental, nucli i puntal de l'existència de l'arxiu municipal.

La voluntat d'organitzar aquest fons quedarà reflectida com a primera notícia escrita en el llibre de consells generals de l'any 1445, en què s'explica que els paers havien fet un inventari dels privilegis de la ciutat.

A partir del segle XVI i coincidint amb el reforçament de la monarquia i la desaparició de les estructures feudals hi ha un creixement de la burocràcia i es racionalitzen les estructures administratives. Això comporta un augment de documentació que fa que els poders establerts vegin la necessitat de "posar ordre" al seu patrimoni documental. Cal condicionar un lloc per a la seva custòdia. El consell general acorda que es condioni un local que es finançarà amb els béns de la ciutat.

L'any 1599, en la sessió del consell general de l'1 d'abril, es proposa que sigui contractat un arxiver. El desembre del mateix any es contracta al notari Josep Aparici perquè posi ordre als documents. La tasca no es devia dur a terme, perquè al maig de 1616, el Consell General de la Paeria eleva una nova protesta per l'estat en què continuen els privilegis.



Ajuntament de Lleida

SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS

El 1685 s'ordena l'encàrrec d'un armari per guardar-hi els documents. L'acord del Consell General donarà lloc a la construcció, el 1686, de *l'armari de les cinc claus*, que consta de quaranta vuit calaixos, dividits en dues parts cadascun d'ells, on s'hi guardaven les "actes y privilegis de la ciutat". La reorganització que va suposar el trasllat dels documents al nou armari, el 29 de maig de 1686, va promoure la confecció d'un nou inventari on es feia constar la ubicació dels documents. També ordenen que siguin nomenades persones prou preparades per dur a terme la tasca.

No trobem al llarg del segle XVIII cap actuació arxivística rellevant. El segle XIX suposa la consolidació del concepte d'arxiu com a propietat pública d'interès cultural. L'arxiu es veu com a font per a la justificació del sentiment de nació i d'estudi dels seus orígens.

Al llarg del segle XIX els nomenaments i renúncies d'arxivers cronistes a Lleida és constant, destacant l'any 1879 el nomenament de cronista de la ciutat a Josep Pleyan de Porta que oferirà els seus serveis com arxiver. De 1893 a 1909, l'arxiver cronista serà Rafael Gras de Esteva, el qual deixarà nombrosos instruments arxivístics i estudis històrics.

El segle XX, amb la renúncia de Rafael Gras l'any 1909, es fa càrrec de l'arxiu el secretari de la corporació i, a partir d'aquí, tornen a produir-se constants canvis de persones al capdavant de l'arxiu i es torna a manifestar la necessitat de tenir un lloc adequat per a instal·lar la documentació.

Amb la reforma de l'edifici de la Paeria de l'any 1929, l'arxiu s'instal·la en la planta baixa, on actualment segueix; allí s'hi exerceix la direcció de l'Arxiu i la sala de consulta. S'hi custodia la documentació més antiga (finals del segle XIX). Amb el pas del temps i l'augment del volum de documentació es feu evident que tota la documentació no podia encabir-se en un espai de dimensions tan reduïdes. Actualment, la documentació està instal·lada en dos espais: El Palau de la Paeria i el dipòsit documental ubicat en el Parc Científic i Tecnològic de Gardeny.

Dades sobre l'ingrés:

La forma habitual d'ingrés de la documentació a l'arxiu són les transferències ordinàries trameses per les diferents oficines, complint amb el procediment indicat en el [protocol](#) de transferències de l'Arxiu Municipal, i seguint un calendari que intenta ajustar-se a les circumstàncies de cada moment.

ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

Abast i contingut:

L'Arxiu Municipal de Lleida conserva la documentació produïda i rebuda per l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions. El primer document que es conserva és la [Carta de Poblament](#) de la ciutat, de l'any 1150. A partir d'aquest moment, l'arxiu va creixent, especialment a partir del segle XIV, en què la institució municipal pren embranzida. L'estructura i el contingut de l'arxiu seran, doncs, el reflex de les vicissituds que ha sofert la mateixa institució.



Ajuntament de Lleida

SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS

I és també aquest document el que inicia la col·lecció de [pergamins](#) de l'AML, que abracen des de 1150 fins a 1912, i que recull un seguit de privilegis atorgats pels diferents monarques a la ciutat de Lleida, de butlles pontifícies i un grup no menys nombrós de matèries diverses (actes de compravenda, èpoques, censos, sentències, etc.).

Una de les sèries més completes és la de les [actes](#) dels òrgans de govern de la institució: Consell General, Consell Particular, Prohomenies, Ple, Comissions de Govern, etc., des de 1340 fins a l'actualitat.

A més, l'Arxiu també compta amb nombrosos volums pertanyents al [Cadastre](#) (de 1716 a 1849) i altres dedicats a les activitats econòmiques (llibres del racional, del clavari, de propis, del sou del corregidor i altres tipologies de documentació econòmica més modernes).

També es conserva la documentació pertanyent a la [Taula de Canvi i Dipòsits](#) durant els anys de 1589 a 1775.

Una altra sèrie documental que abasta del segle XIV al XVII és la dels [Llibres de Crims](#) (80 volums), que recullen les vistes de les causes criminals jutjades al Tribunal de Coltellades.

Altres llibres singulars que es conserven a l'AML són:

[Privilegis, statuts e ordinacions de la ciutat de Lleida](#) (*Llibre Verd petit*)

[Llibre Vert de la ciutat de Leyda](#) (*Llibre Verd Gran*)

[Llibre dels Usatges i Constitucions de Catalunya](#)

[Constitucions \(incunable\)](#)

El gran bloc de documentació que trobem en el fons és el resultat de l'exercici de les competències i serveis que la legislació atribueix als ajuntaments. A partir de l'últim terç del segle XIX hi podem trobar les sèries documentals produïdes en l'execució de les competències atribuïdes en matèria de salut pública, beneficència, lleves, proveïments, obres municipals, seguretat, ensenyament, entre altres. A partir dels anys 80 del segle XX, amb l'arribada de la democràcia, el fons inclou la documentació derivada de les competències en matèries com consum, atenció social a les persones, sanitat, planificació urbanística, construcció i manteniment d'espais públics, equipaments i infraestructures municipals, disciplina urbanística, seguretat pública, cultura, educació, esports, foment de l'ocupació, etc.

Actualment, el Servei d'Arxiu i Gestió de Documents col·labora amb el Servei d'Informàtica i altres àmbits i departaments de l'Ajuntament de Lleida en la creació dels instruments necessaris per a la gestió dels documents electrònics, en el marc de la promoció corporativa de [l'Administració electrònica](#) i d'acord amb les disposicions legals i tècniques que orienten la seva implantació.

Volum i suport

Suport paper

Unitats d'instal·lació: **28.104**

Metres: **3.484**



Ajuntament de Lleida
SERVEI D'ARXIU I
GESTIÓ DE DOCUMENTS

Altres suports

Pergamins: **546**
 Plànols: 3.500

Imatges fixes: 5.800
 Pel·lícules: 254
 Vídeos: 190

Microfitxes i microfilms: Publicacions oficials (BOE, DOGC, BOP), hemeroteca, actes municipals

147.880 pàgines de [premsa digitalitzada](#)

4618 [Actes del Ple](#) digitalitzades (1883-1969).

pergamins digitalitzats: 400

Plànols digitalitzats: 78

[Gravats](#): 45

[Cartells](#): 351

Valoració, selecció i eliminació

L'avaluació documental que s'aplica a l'Arxiu es regeix segons el que regula la normativa catalana vigent en matèria d'arxius i documents: Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Documents, el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents, així com les diverses taules d'accés i avaluació documental (TAAD) aprovades per la Generalitat de Catalunya.

Des de l'any 1997 s'estan aplicant els criteris de selecció i d'[eliminació de documentació](#) que dictamina la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD).

Els registres d'eliminació es poden consultar al portal de transferència del [web de l'Arxiu](#).

Incrementos

El fons està obert de tal manera que és previst que es produeixin increments constants per tres vies:

-[Transferències ordinàries](#) des dels diversos serveis municipals, d'acord amb un calendari de transferències prèviament establert.

-Transferències extraordinàries de volums significatius de documents provinents de serveis municipals i que no es varen transferir en el moment adequat.

-Incorporació de documents públics que poguessin estar en mans de particulars per motiu de diversos fets històrics.



Ajuntament de Lleida
SERVEI D'ARXIU I
GESTIÓ DE DOCUMENTS

Sistema d'organització

La documentació que integra el fons de l'Ajuntament està organitzada a partir de sèries o grups de documents, que deriven de la documentació seriada i continuada en el temps d'activitats i procediments administratius, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

El contingut, l'estructura i l'organització del **Fons Municipal** és conseqüència directa de les funcions i activitats desenvolupades per l'Ajuntament al llarg de la seva existència. Les funcions de l'Ajuntament poden destriar-se en dos grups. Per una banda, aquelles que s'adrecen a l'organització i a l'administració dels assumptes interns i, per l'altra, aquelles altres funcions referents als serveis que l'Ajuntament ofereix a la ciutadania i que responen a les competències que la institució assumeix com a pròpies dins l'àmbit de la gestió local.

La documentació corresponent a la gestió general de l'Ajuntament es classificaria en els següents apartats:

- Direcció i organització
- Gestió de la informació i de les comunicacions
- Relacions públiques i externes
- Gestió dels recursos humans
- Gestió dels recursos financers
- Gestió dels recursos mobiliaris
- Gestió dels recursos immobiliaris
- Legislació i afers jurídics

Pel que fa a les funcions específiques de l'Ajuntament, d'aquelles competències que li vénen atorgades per la Llei, els grups generals per a la seva classificació serien:

- Gestió del territori i urbanisme
- Sanitat
- Cultura
- Ensenyament
- Assistència social primària i atenció a la ciutadania
- Seguretat pública
- Població

[Quadre de classificació documental.](#)



Ajuntament de Lleida
SERVEI D'ARXIU I
GESTIÓ DE DOCUMENTS

ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

Condicions d'accés:

En general tots els documents són oberts a la consulta, tal com dicta l'article 1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

No obstant hi ha limitacions en el seu accés. Els articles 20 i 21 de la Llei 19/2014, l'article 36 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents i l'article 34 d'aquesta darrera llei que fou modificat per la llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la llei 10/2001, assenyalen limitacions per raó de les següents matèries:

- a) La seguretat pública.
- b) La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
- c) El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei.
- d) El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
- e) Els drets dels menors d'edat.
- f) La intimitat i els altres drets privats legítims.
- g) El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.
- h) El dret d'accés a la informació pública també pot ser denegat o restringit si la informació té la condició de protegida i així ho estableix expressament una norma amb rang de llei.

Respecte als documents que contenen dades de caràcter personal o que afecten l'honor és d'aplicació la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, i la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de Protecció Civil del Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la Pròpia Imatge.

La vigència de les exclusions de consulta està regulada a l'article 36 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents amb el tenor literal següent:

"1. D'una manera general, les exclusions establertes legalment quant a la consulta de documents públics queden sense efecte al cap de trenta anys de la producció del document, llevat que la legislació específica disposi una altra cosa. Si es tracta de documents que contenen dades personals que puguin afectar la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones, com a norma general, i llevat que la legislació específica disposi una altra cosa, poden ser objecte de consulta pública amb el consentiment dels afectats o quan hagin passat vint-i-cinc anys d'ençà de la seva mort o, si no se'n coneix la data, cinquanta anys d'ençà de la producció del document".



Ajuntament de Lleida
SERVEI D'ARXIU I
GESTIÓ DE DOCUMENTS

Condicions de reproducció:

En general es poden reproduir tots els documents de lliure accés, sempre que ho permeti el seu estat de conservació. Tenen condicions de reproducció diferents els documents subjectes a propietat intel·lectual (fotografies creatives, projectes, memòries, plànols...), permetent en línies generals llur reproducció quan és per un procediment administratiu o judicial segons la Llei de Propietat Intel·lectual.

La [reproducció de documents](#) està subjecta al pagament de taxes segons l'Ordenança Fiscal núm. 2.1 corresponent a la Taxa per tramitació de documents, autoritzacions administratives i llicències de l'Ajuntament de Lleida. Aquelles persones que acreditin que les reproduccions de documents de l'arxiu s'utilitzaran en treballs de recerca, l'Arxiu aplica una bonificació d'un 20% de descompte.

Les reproduccions de documents de l'Arxiu també les podran realitzar els mateixos usuaris d'acord amb les condicions establertes en el [protocol d'actuació sobre reproducció de documents del Servei d'Arxiu i Gestió de Documents](#). El sol·licitant tindrà a la seva disposició a la sala de consulta un formulari que haurà d'omplir abans de realitzar les fotografies, aquest haurà d'acollir-se, en tot moment, a la normativa vigent sobre propietat intel·lectual. L'investigador està obligat, en publicar els documents, a fer esment de la seva procedència i, en el cas de reproduir imatges, el nom de qui n'és l'autor. La Direcció del Servei de l'Arxiu i Gestió de Documents podrà imposar restriccions, en algunes ocasions, a les sol·licituds de reproducció de documents, seguint el que indica dit protocol.

Llengües i escriptures dels documents:

Llatí per a la col·lecció de pergamins (1150-1912).

Català per als documents que van del període de 1308-1716; de 1931-1936 i de 1975 fins a l'actualitat.

Castellà per als documents de 1716 a 1975.

Francès en els documents produïts i rebuts durant la guerra del Francès (1808-1814).

Instruments de descripció:

Base de dades amb la descripció a nivell d'unitat documental simple, unitat documental composta o unitat d'instal·lació. S'està duent a terme la descripció sistemàtica dels documents, aquest fet pot provocar buits en els catàlegs.

La base de dades de l'inventari de la documentació de l'Arxiu Municipal segueix l'estructura de la NODAC i compta actualment amb uns **105.308** registres.



Ajuntament de Lleida
SERVEI D'ARXIU I
GESTIÓ DE DOCUMENTS

ÀREA DE DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

Documentació relacionada:

Diversos arxius contenen documents relacionats amb l'administració municipal i per tant complementen el Fons de l'Ajuntament de Lleida:

Biblioteca Nacional de España (BNE)

L'Arxiu aplega un còdex que porta per títol *Llibre de notes antigues per memòria* que va pertànyer a l'Arxiu Municipal de Lleida i que per causes que es desconeixen va passar a formar part de la Biblioteca privada de Pascual de Gayangos i a la mort d'aquest a la Biblioteca Nacional, a Madrid.

El Servei d'Arxius i Llegats de l'Institut d'Estudis Ilerdencs conserva diversos documents procedents del fons municipal de l'Ajuntament, i també se'n conserven a l'Arxiu de la Corona d'Aragó i Archivo Histórico Nacional.

Bibliografia:

- GRAS DE ESTEVA, Rafael. *Catálogo de los privilegios y documentos originales que se conservan en el archivo reservado de la ciudad de Lérida*. Imprenta, Librería y Encuadernaciones de José Pla, Lleida, 1897
- GRAS DE ESTEVA, Rafael. *La Paheria de Lérida. Notas sobre la antigua organización municipal de la ciudad. 1149-1707*, Imprenta y litografía de Sol y Benet, Lleida, 1911
- AIGE, Ramón. "Lo Llibre Vert de l'Arxiu Municipal" a *Vida Lleidatana. Revista Quinzenal il·lustrada*, Lleida, 1926, p. 244
- PÉREZ DE PUERTAS, Concepción. "El Archivo de la Pahería" a *Ciudad*, Lleida, 1949
- PÉREZ DE PUERTAS, Concepción. *Fuentes documentales existentes en el archivo de la Pahería de Lérida*, Lleida, 1970
- PÉREZ DE PUERTAS, Concepción. *Proceso de brujería en Lérida en el año 1598*, Institut d'Estudis Ilerdencs, Lleida, 1979
- CANELLAS ANOZ, Magdalena. *L'Arxiu de la Paeria*. Ajuntament de Lleida, Departament de Cultura, Lleida, 1984
- GONZÁLEZ COSO, Elena. "Arxiu de la Paeria de Lleida", a *Guia dels arxius històrics de Catalunya*. núm. 4, Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, 1990, p. 91-106
- GONZÁLEZ COSO, Elena. "L'aportació de la ciutat de Lleida en la guerra de Sardenya, a través dels documents de l'Arxiu històric municipal" a *XIV Congrés d'Història de la Corona d'Aragó*, Sassari- L'Alguer, 1990



Ajuntament de Lleida

SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS

- GONZÁLEZ COSO, Elena. "El Consell General de la Paeria de Lleida en els anys 1468-1469", a *Miscel·lània homenatge a Josep Lladonosa Pujol*, Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, Lleida, 1992
- GONZÁLEZ COSO, Elena. *Opuscle divulgatiu de l'Arxiu de la Paeria*, Ajuntament de Lleida, Lleida, 1992
- GONZÁLEZ COSO, Elena. *L'arxiu de la Paeria*. Article publicat, campanya "Coneixes la teva ciutat?", n. 1, Ateneu Popular de Ponent, Lleida, 1992
- GONZÁLEZ COSO, Elena. "Les ordinacions del mostassaf de Lleida (S.XVI)", a *Miscel·lània de les Terres de Lleida al segle XVI*, Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, Lleida, 1995
- GONZÁLEZ COSO, Elena. "Ordinacions de la plaça de Lleida", *1r Col·logui d'Història de l'Alimentació a la Corona d'Aragó*, vol. 2, Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, Lleida, 1995
- GONZÁLEZ COSO, Elena. "Recuperació de Patrimoni Fílmic a Lleida", a *CINE-ULL*, Universitat de Lleida, Lleida, 1997
- *Usatges i Constitucions de Catalunya. Lleida segle XIV*. Edició facsímil. Ajuntament de Lleida, Lleida, 1997
- *Usatges i Constitucions de Catalunya. Lleida segle XIV*. Traducció al català dels textos originals (2 volums). Ajuntament de Lleida, Lleida, 1997
- *Els Costums de Lleida*. Col·lecció Guillem Botet, n. 1, Ajuntament de Lleida, Lleida, 1997
- *Pergamins*. Catàleg de l'Arxiu Municipal de Lleida. Col·lecció Guillem Botet, n. 2, Ajuntament de Lleida, Lleida, 1998
- GONZÁLEZ COSO, Elena. "Una experiencia entorno a la recuperación del patrimonio fílmico en la ciudad de Lleida", a *XII Jornadas de Archivos Municipales. El Archivo en el entorno cultural*, Coslada, 1998. p. 193-200
- ENJUANES ALZÚRIA, Iolanda. "Els bandolers de les terres lleidatanes: alguns exemples extrets dels Llibres de Consells de la Paeria" a *Coneixes la teva ciutat...? La Lleida del Renaixement*. (segle XVI), Lleida, 1999
- *L'Estudi General de Lleida, Ciutat i Universitat en els documents de l'Arxiu Municipal de Lleida*. Col·lecció Guillem Botet, n. 3, Ajuntament de Lleida, Lleida, 2000
- *Bans, edictes i anuncis (segle XIX)*, Catàleg de l'Arxiu Municipal de Lleida. Col·lecció Guillem Botet, n. 5, Ajuntament de Lleida, Lleida, 2006.
- GONZÁLEZ COSO, Elena. "L'actuació de l'arxiu municipal en documents de Tresoreria de l'Ajuntament de Lleida afectats per fongs" a *La problemàtica dels fongs en el patrimoni documental*, Barcelona, 2006
- MONTANYA CARRERA, Miquel. *El Tribunal de Coltellades. Alguns aspectes processals*. Col·lecció Guillem Botet, Estudis Monogràfics, n. 1, Ajuntament de Lleida, Lleida, 2007
- *La taula de Canvi i Dipòsits de Lleida (1585-1808)*. Catàleg de l'Arxiu Municipal de Lleida. Col·lecció Guillem Botet, n. 6, Ajuntament de Lleida, Lleida, 2010



Ajuntament de Lleida

SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS

- ESCOLÀ GATEU, Zènith. *La Gota de Llet de Lleida. Edifici i institució sanitària municipals (1917-1962)*. Col·lecció Guillem Botet, Estudis Monogràfics, n. 3, Ajuntament de Lleida, 2017
- BARRUFET, Albert; ENJUANES, Iolanda; SESMA, Mònica. "De l'enderroc de les muralles de la ciutat de Lleida a l'obra de Josep Fontserè: Plànol Geomètric de Lleida" a *Shikar*, 2017, n. 4 , p. 70-76
- ENJUANES, Iolanda; SANS, Marc. "Les fonts viatgeres: la Font de les Piques com a exemple dels moviments de les fonts monumentals de Lleida" a *Shikar*, 2018, n. 5 p.19-26
- ENJUANES, Iolanda; ROCA, Guillem. "L'assassinat de Francesca de Fillac a mans del seu marit: anàlisi d'un procés criminal del segle XIV" a *Shikar*, 2018, n. 5 p.91-99.
- ESCOLÀ GATEU, Zènith. "Estudi de la mortalitat infantil a Lleida (1869-1872)" a *Shikar*, 2018, n. 5 p. 128-134

[Consulta les publicacions de l'Arxiu](#)

ÀREA DE NOTES

Notes:

Els catàlegs estan en permanent revisió de tal forma que la present versió de la descripció pot no estar actualitzada.

ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

Autoria i data(es): Equip tècnic de l'Arxiu Municipal de Lleida, març de 2018

Fonts: El propi estudi i anàlisi de la unitat de descripció.

Per poder informar dels elements de descripció històrica del productor s'ha tingut l'auxili de diverses obres d'història local i de l'evolució històrica dels ajuntaments.

Regles o convencions: *Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC) 2007*. Barcelona: Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. Generalitat de Catalunya, 2007

Revisió de la fitxa: Equip tècnic de l'Arxiu Municipal de Lleida, març 2019

Fitxa actualitzada a febrer de 2019