



PROTOCOL D' ACTUACIÓ SOBRE REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS DEL SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

D'acord amb el que estableix el Reglament de l'Arxiu Municipal de Lleida, aprovat pel Ple de la Corporació en data 22 de març de 2002, en el Capítol III *De la gestió documental*, Secció 2 *Del sistema de gestió de documents*, articles 27 i 28, que contenen el desenvolupament de les normatives específiques que completen l'articulat del dit Reglament, i en el Capítol IV *De l'accés a la documentació*, Secció 4 *De la reproducció i ús dels documents*, articles 65, 66, 67 i 68, i la *disposició final primera*, es desenvolupa la següent normativa específica, modificació de l'anterior aprovada * per Decret d'Alcaldia el 17 de febrer de 2005.

Disposicions:

1. A efectes de la present Normativa, s'entén com a reprografia el conjunt de tècniques i procediments de fotocòpia, còpia digital, còpia electrònica, microcòpia o fotografia d'aplicació sobre els fons existents als dipòsits del Servei d'Arxiu i gestió de documents
2. Les reproduccions de documents de l'arxiu les podran realitzar els propis usuaris d'acord amb les condicions establertes en aquest protocol. Únicament en casos excepcionals, el/la Cap del Servei d'arxiu podrà autoritzar la reproducció per altres mitjans aliens, així com la sortida de la documentació. S'entén com a mitjans aliens de l'Arxiu aquells que es concertin per tal de poder fer les dites reproduccions si el Servei no disposa dels mitjans adequats en les seves pròpies instal·lacions.
3. El sol·licitant tindrà a la seva disposició a la sala de consulta un formulari, que caldrà omplir i lliurar a l'arxiver/a que l'atengui. En el formulari es faran constar les dades personals, el sistema de reproducció, la tipologia documental, una descripció del document, el número de còpies, la data i la finalitat de la reproducció. Les reproduccions es realitzaran sempre sense flaix i es tindrà cura de la manipulació de la documentació. Seran requisits imprescindibles perquè la Direcció autoritzi la sol·licitud, la veracitat i la suficiència de les dades incloses en el formulari i l'abonament dels drets corresponents.



Ajuntament de Lleida

4. Es podran realitzar sol·licituds de reproducció adreçades per correu postal o electrònic o altres mitjans telemàtics, per tal d'evitar desplaçaments innecessaris fins a les dependències de l'Arxiu sempre i quan garanteixin la veracitat i la suficiència de les dades de la petició. Caldrà que la sol·licitud inclogui les dades personals, tema que investiga, justificació de la demanda, així com la referència documental completa. En el cas que la sol·licitud sigui acceptada, les reproduccions se serviran quan l'interessat hagi satisfet l'import de la reproducció i de les despeses derivades de la seva tramesa.
5. Per a aconseguir reproduccions de documents d'accés restringit caldrà obtenir prèviament l'autorització expressa de l'autoritat que va establir la seva restricció, i presentar-la a la Direcció del Servei de l'arxiu en el moment de la seva sol·licitud.
6. Sempre que s'autoritzi una reproducció fotogràfica a través de mitjans propis de l'Arxiu, les còpies que es generin de cadascun dels diferents suports (digitals, electrònics..) restaran en poder d'aquest. En cas que la reproducció la realitzi l'usuari o sol·licitant, amb mitjans propis o aliens, l' arxiu es reserva el dret a obtenir-ne una còpia com a contrapartida. No es realitzaran reproduccions d'aquells documents que ja han estat reproduïts; tanmateix es facilitarà una còpia del mateix, aplicant la corresponent taxa en concepte de despeses de gestió.
7. L'objectiu de la reproducció serà sempre la de possibilitar l'estudi i la investigació. En el supòsit que la reproducció sigui per l'aportació de proves documentals per qüestions administratives, aquesta serà sempre realitzada pels tècnics de l'arxiu, i s'aplicarà la taxa corresponent fixada en les ordenances fiscals municipals
8. El sol·licitant haurà de subjectar-se en tot moment a la normativa vigent sobre propietat intel·lectual. L'investigador està obligat, en publicar els documents, a fer esment de la seva procedència i, en el cas de reproduir imatges, el nom de qui n'és l'autor.
9. Els drets o taxes a pagar seran les previstes en les ordenances fiscals municipals vigents. Les sol·licituds de reproducció s'atendran per rigorós ordre de recepció dels formularis, i se serviran en els terminis mínims imprescindibles tenint en compte el tipus de suport en què se sol·licita la reproducció.



Ajuntament de Lleida

10. La Direcció del Servei de l'Arxiu prendrà les mesures que consideri adients per evitar l'existència d'arxius creats a partir de reproduccions que puguin anul·lar els arxius d'origen, la falta de control sobre la documentació cedida i el perill que les reproduccions puguin ser utilitzades amb finalitats diferents d'aquelles perquè foren cedides.
11. La Direcció del Servei de l'Arxiu podrà imposar restriccions en alguns casos de sol·licitud de reproducció de documents de fons específics a través d'un mitjà determinat, justificades per l'antiguitat, la qualitat del suport, el format, la manipulació difícil, l'abast de la reproducció sobre un mateix document, la presència d'enquadernació i l'estat de conservació. La Direcció del Servei d' Arxiu cercarà la solució més adequada per satisfer la demanda, incloent-hi el recurs a altres tècniques de reproducció diferents a la sol·licitada.
12. Queda prohibida la reproducció d'instruments de descripció del propi arxiu que no hagin estat publicats i la reproducció de sèries senceres. Resta fora de la prohibició la reproducció massiva que té com a principal objectiu la seguretat davant de possibles cataclismes que posin en perill l'existència de la documentació i la informació que conté.
13. Malgrat aquesta prohibició, es podrà autoritzar la reproducció completa de sèries en el cas que aquesta decisió comporti avantatges per al propi Arxiu. La Corporació participarà sempre en els beneficis que es derivin de l'explotació comercial de la documentació cedida.
14. La reproducció de fons o documents especials -fons gràfics, d'imatges, audiovisuals, fons en reserva- es regirà per les següents especificacions:
 - a) No es permetrà la reproducció per part dels usuaris de documents gràfics (fotografies, cartells) ni documents singulars.
 - b) Les sol·licituds de reproducció, de documents audiovisuals fruit de donacions privades, s'adreçaran a Filmoteca de Catalunya, on estan dipositats els documents originals, prèvia autorització dels propietaris dels mateixos.