

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida
SERVEI D'ARXIU I
GESTIÓ DE DOCUMENTS

SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS
DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA (AML)

CAT AML 038 FONTS SERRADORA JOAN RIUDOR GRÍFOLS

ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

Codi de referència: CAT AML 038 Fons Serradora Joan Riudor Grífols
Nivell de descripció: Fons
Títol: Fons Serradora Joan Riudor Grífols
Data (es): 1933-1967
Volum i suport: 8 llibres; 2 dietaris; 3 carpetes
Paper



Ajuntament de Lleida
SERVEI D'ARXIU I
GESTIÓ DE DOCUMENTS

ÀREA DE CONTEXT

Nom del productor:

Joan Riudor Grífols
 Ramon Riudor Solé

Història del productor:

Documentació generada durant els anys d'activitat de la serradora i que és un important testimoni de l'acció d'una empresa local sobre el territori que l'envolta.

Per poder proveir-se de matèria primera, anualment, els propietaris es traslladaven fins a diverses localitats dels Pirineus per assistir a les subhastes de fusta que es realitzaven en poblacions del Pallars Sobirà i de l'Alt Urgell, on adquirien el material necessari per a la producció de tot un any. Els troncs adquirits eren traslladats fins a Lleida amb camió, i un cop a la ciutat eren emmagatzemats en uns solars contigus a la serradora, ubicada on actualment està l'edifici del c/ Pallars, n. 15, i els terrenys annexos arribaven fins on ara hi ha l'av. Prat de la Riba.

L'activitat de la Casa Juan Riudor Grífols s'inicià l'any 1933, proveint de fusta agràries dedicades al cultiu de cítrics, per a la construcció de capsos i palets a indústries, majoritàriament del llevant peninsular i servint, també, part de la seva producció a les necessitats de clients locals.

Durant els anys de la Guerra Civil la seva activitat va caure considerablement. Però a partir de 1939, de manera progressiva, va anar reprenent la seva activitat, centrant-se principalment en la provisió de material necessari per a la reconstrucció del malmès país. La fusta esdevingué, en aquell moment, un producte de primera demanda per al sector de la construcció; sobretot per a la fabricació de bastides, bigues, teulades ...

A finals dels anys cinquanta i fins al seu tancament l'any 1968, la serradora, a poc a poc, anà reduint la seva producció per manca de demanda. El canvi de mètodes constructius i l'aparició de nous materials feu que la fusta fos cada cop menys necessària. Aquest fet afectà greument al sector el qual es veié abocat al tancament o a la reconversió. Les peculiars característiques dels amplis espais i locals d'aquestes indústries, feu que la majoria d'elles es passessin al ram de l'automoció i el pupil·latge de vehicles, que en aquells moments estava vivint una important puixança.

Història arxivística:

Un cop ingressada la documentació a l'Arxiu, es realitza un primer anàlisi per verificar l'estat de conservació i la identificació de les diferents tipologies de documents.



Ajuntament de Lleida

SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS

A continuació es durà a terme l'inventari del fons i es procedirà a realitzar la descripció de les unitats documentals.

La documentació s'instal·larà en el dipòsit documental ubicat en el Parc Científic i Tecnològic de Gardeny, amb les corresponents mesures de prevenció que en garanteixen la seva òptima conservació, evitar la seva degradació i assegurar la seva pervivència.

Dades sobre l'ingrés:

Amb data 30 de gener de 2020, na Noemí Riudor i Garcia, amb DNI 43.728.628-Q i amb domicili a Lleida, carrer Bonaire, 51, esc. 2a, 1r E, actuant en nom propi i amb facultat per fer donació com a propietari donà gratuïtament i en exclusiva a l'Ajuntament de Lleida, els drets d'explotació sobre la documentació esmentada referits a la seva reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per a qualsevol país del món i qualsevol modalitat d'explotació, distribució, suport i mitjà, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia, els telemàtics, etc.

La modalitat de la donació és en ple domini per a l'Ajuntament, amb caràcter indefinit.

ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

Abast i contingut:

En el marc de la legislació fins fa poc temps no ha estat favorable el reconeixement dels valors històrics, culturals i d'investigació de fons empresarials i aquests factors han comportat un cert retard respecte a Europa.

Pel que fa a la legislació mercantil aplicable és bàsicament el Codi de Comerç, el Reglament del Registre Mercantil i les lleis reguladores de les diferents classes de societats mercantils, particularment la llei de societats anònimes.

Respecte a la documentació aquesta legislació mercantil obliga a la conservació dels llibres de comptabilitat, correspondència i justificants de les activitats mercantils fins passats 6 anys de la liquidació del negoci.

Les competències en matèria de patrimoni històric es van plasmar per la Generalitat en la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català i en Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

L'article 19.2b de la llei del patrimoni cultural català estableix que tenen consideració de patrimoni "els documents de més de 40 anys d'antiguitat produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions, per persones jurídiques de caràcter privat".

El Fons Serradora Joan Riudor Grífols és un fons empresarial o d'empresa, que conté la documentació produïda o rebuda per la serradora en l'exercici de la seva activitat. En qualitat d'empresa privada creada a l'empara de la legislació mercantil amb personalitat jurídica plena en tots els seus actes i contractes. Des del moment de la seva fundació 1933 fins al seu tancament 1967.



Ajuntament de Lleida
SERVEI D'ARXIU I
GESTIÓ DE DOCUMENTS

Tradicionalment el territori lleidatà ha fonamentat la seva economia en l'agricultura i el comerç, exercint com a focus econòmic de tots els municipis que envolten la ciutat. Al llarg dels segles la indústria ha tingut una escassa presència, per això pren rellevant importància l'ingrés d'un fons d'aquestes característiques a l'Arxiu de la Ciutat. La generositat dels ciutadans dona l'oportunitat de posar a l'abast d'estudiosos i ciutadans aquesta documentació, deixant constància per a la posteritat d'aquesta mena d'activitats pròpies del sector secundari.

Volum i suport

Suport paper

Unitats d'instal·lació: 3 capsos

Metres: 0.36 m.

Valoració, selecció i eliminació

Per la seva condició de fons particular i les característiques de la documentació s'avalua com a documentació de conservació permanent.

Incrementos

Fons tancat, no es preveuen increments de documentació.

Sistema d'organització

La documentació que integra el fons està organitzada a partir de la documentació seriada i continuada en el temps d'activitats i procediments, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

El contingut, l'estructura i l'organització del fons de la Serradora Joan Riudor Grífols és conseqüència directa del desenvolupament de les seves funcions i activitats, com empresa privada que duia a terme la seva activitat industrial.

ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

Condicions d'accés:

En general tots els documents són oberts a la consulta, tal com dicta l'article 1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Ajuntament de Lleida
SERVEI D'ARXIU I
GESTIÓ DE DOCUMENTS

No obstant hi ha limitacions en el seu accés. Els articles 20 i 21 de la Llei 19/2014, l'article 36 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents i l'article 34 d'aquesta darrera llei que fou modificat per la llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, assenyalen limitacions per raó de les següents matèries:

- a) La seguretat pública.
- b) La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
- c) El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei.
- d) El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
- e) Els drets dels menors d'edat.
- f) La intimitat i els altres drets privats legítims.
- g) El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.
- h) El dret d'accés a la informació pública també pot ser denegat o restringit si la informació té la condició de protegida i així ho estableix expressament una norma amb rang de llei.

Respecte als documents que contenen dades de caràcter personal o que afecten l'honor és d'aplicació la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, i la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de Protecció Civil del Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la Pròpia Imatge.

La vigència de les exclusions de consulta està regulada a l'article 36 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents amb el tenor literal següent:

"1. D'una manera general, les exclusions establertes legalment quant a la consulta de documents públics queden sense efecte al cap de trenta anys de la producció del document, llevat que la legislació específica disposi una altra cosa. Si es tracta de documents que contenen dades personals que puguin afectar la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones, com a norma general, i llevat que la legislació específica disposi una altra cosa, poden ser objecte de consulta pública amb el consentiment dels afectats o quan hagin passat vint-i-cinc anys d'ençà de la seva mort o, si no se'n coneix la data, cinquanta anys d'ençà de la producció del document".

Condicions de reproducció:

En general es poden reproduir tots els documents de lliure accés, sempre que ho permeti el seu estat de conservació. Tenen condicions de reproducció diferents els documents subjectes a propietat intel·lectual (fotografies creatives, projectes, memòries, plànols...), permetent en línies generals llur reproducció quan és per un procediment administratiu o judicial segons la Llei de Propietat Intel·lectual.

La [reproducció de documents](#) està subjecta al pagament de taxes segons l'Ordenança Fiscal núm. 2.1 corresponent a la Taxa per tramitació de documents, autoritzacions administratives i llicències de l'Ajuntament de Lleida. Aquelles persones que acreditin que les reproduccions de



Ajuntament de Lleida
SERVEI D'ARXIU I
GESTIÓ DE DOCUMENTS

documents de l'arxiu s'utilitzaran en treballs de recerca, l'Arxiu aplica una bonificació d'un 20% de descompte.

Les reproduccions de documents de l'Arxiu també les podran realitzar els mateixos usuaris d'acord amb les condicions establertes en el [protocol d'actuació sobre reproducció de documents del Servei d'Arxiu i Gestió de Documents](#). El sol·licitant tindrà a la seva disposició a la sala de consulta un formulari que haurà d'omplir abans de realitzar les fotografies, aquest haurà d'acollir-se, en tot moment, a la normativa vigent sobre propietat intel·lectual. L'investigador està obligat, en publicar els documents, a fer esment de la seva procedència i, en el cas de reproduir imatges, el nom de qui n'és l'autor. La Direcció del Servei de l'Arxiu i Gestió de Documents podrà imposar restriccions, en algunes ocasions, a les sol·licituds de reproducció de documents, seguint el que indica dit protocol.

Llengües i escriptures dels documents:

Castellà; manuscrit.

Instruments de descripció:

Base de dades amb la descripció a nivell d'unitat documental simple, unitat documental composta o unitat d'instal·lació. S'està duent a terme la descripció sistemàtica dels documents, aquest fet pot provocar buits en els catàlegs.

Les bases de dades de l'inventari de la documentació de l'Arxiu Municipal segueix l'estructura de la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC, 2007).

ÀREA DE NOTES

Notes: Els catàlegs estan en permanent revisió de tal forma que la present versió de la descripció pot no estar actualitzada.

ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

Autoria i data(es): Equip tècnic de l'Arxiu Municipal de Lleida, desembre de 2019

Fonts: El propi estudi i anàlisi de la unitat de descripció.

Regles o convencions: Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC) 2007. Barcelona: Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. Generalitat de Catalunya, 2007