



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 1 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
001	Comunicats interns de comanda de material	Destrucció total	Quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa	No	No establert	
002	Registres de control intern de documentació	Destrucció total	Quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa	No	No establert	
008	Expedients de sol·licitud de vacances, permisos i llicències	Destrucció total	Quatre anys des del gaudiment de les vacances, dels permisos i de les llicències	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
010	Expedient de bestreta	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	No	No establert	
011	Expedients per serveis extraordinaris	Destrucció total	Cinc anys	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
012	Control horari del personal	Destrucció total	Un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït	No	No establert	
013	Expedients disciplinaris per infraccions lleus en matèria de personal	Destrucció total	Quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
014	Expedients de reconeixement de situacions administratives	Destrucció total	Quatre anys des de l'extinció de la vigència de la situació administrativa	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 2 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
016	Selecció dels empleats públics	Conservació permanent (actes i acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions)	Un cop siguin fermes la resolució de la convocatòria i el nomenament o contracte del personal		Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: per a les dades de categories especials, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Destrucció total (resta documentació)				No
017	Llibre de registre d'objectes perduts	Destrucció total	Quatre anys des del tancament del llibre	No	Restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
018	Baixa i alta per incapacitat laboral transitòria (ILT)	Destrucció total	Cinc anys des de la finalització de la situació d'ILT	No	No establert	
019	Incidències horàries	Destrucció total	Un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
020	Prima d'assistència i puntualitat	Destrucció total	Un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït	No	No establert	
021	Ubicacions del personal en dependències administratives, inspeccions d'aquestes	Destrucció total	Un any des de la finalització de la seva utilització administrativa	No	No establert	
022	Expedients d'inspecció tributària	Destrucció total	Quatre anys	No	Accés lliure: persones jurídiques	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
					Accés restringit: persones físiques	



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 3 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
024	Devolució d'ingressos indeguts	Destrucció total	Sis anys des de la remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
025	Expedients de recollida d'escombraries	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	No	No establert	
026	Expedients de remeses i regularització de recollida obligatòria d'escombraries (habitatges)	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	No	No establert	
029	Expedients sancionadors per infraccions en matèria de trànsit	Destrucció total	Quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
030	Expedients d'edició d'edictes i anuncis	Destrucció total	Sis anys des de la remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern	No	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
034	Documents de gestió de serveis diaris de la Policia Local	Destrucció total	Dos anys	No	No establert	
035	Expedients generals de constrenyiment sobre patrimoni individual	Destrucció total	Sis anys des del tancament de l'expedient	No	No establert	
037	Sol·licituds d'informació de caràcter general	Destrucció total	Dos anys	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
038	Manaments de pagament	Destrucció total	Sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern	No	No establert	
039	Manaments d'ingrés	Destrucció total	Sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern	No	No establert	
040	Inventari general de béns	Conservació permanent			No establert	
041	Rectificació de l'Inventari general de béns	Conservació permanent			No establert	
042	Comprovació de l'Inventari general de béns	Conservació permanent			No establert	
043	Inscripció al Registre de la propietat dels béns immobles i drets reals	Conservació permanent (document diligenciat pel registre de la propietat)			No establert	
		Destrucció total (resta de documentació)	Cinc anys	No		



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 5 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
044	Alteració de la qualificació jurídica de béns / desafectació de béns	Destrucció total	Un cop les alteracions constin a l'Inventari general de béns i no s'hagin produït al·legacions en el tràmit d'informació pública	No	No establert	
045	Adquisició de béns immobles per successió intestada	Conservació permanent			No establert	
046	Adquisició de béns immobles per cessió obligatòria	Conservació permanent			No establert	
047	Adquisició de béns immobles per successió administrativa	Conservació permanent			No establert	
048	Adquisició de béns immobles a títol lucratiu	Conservació permanent			No establert	
049	Adquisició de béns immobles per successió testada	Conservació permanent			No establert	
050	Adquisició de béns immobles per cessió interadministrativa	Conservació permanent			No establert	
051	Expedients d'expropiació forçosa	Conservació permanent			No establert	
052	Adquisició de béns immobles per recuperació d'ofici de béns	Conservació permanent			No establert	
053	Adquisició de béns immobles per desnonament administratiu	Conservació permanent			No establert	
054	Alienació de béns immobles per permutes	Conservació permanent			No establert	
055	Cessió d'ús de béns immobles per concessió o arrendament	Conservació permanent			No establert	
056	Partió i atermenament de béns	Conservació permanent			No establert	
057	Actes de la Comissió de Govern de l'Ajuntament	Destrucció total	Un cop les actes aprovades hagin estat transcrits al Llibre d'actes de la Comissió de Govern	No	No establert	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
058	Llibre d'actes de la Comissió de Govern de l'Ajuntament	Conservació permanent			No establert	
059	Llibre d'actes de la Comissió Municipal Permanent (1940-1985)	Conservació permanent			No establert	
060	Actes de la Comissió Municipal Permanent (1940- 1985)	Destrucció total	Un cop les actes aprovades hagin estat transcrits al Llibre d'actes de la Comissió Municipal Permanent	No	No establert	
061	Llibre d'actes del Ple de l'Ajuntament	Conservació permanent			Accés lliure, amb restriccions	Vigència: trenta anys des de la producció del document
062	Actes del Ple de l'Ajuntament	Destrucció total	Un cop les actes aprovades hagin estat transcrits al Llibre d'actes del Ple	No	No establert	
063	Llicència d'activitats classificades	Conservació permanent			No establert	
064	Llicència d'obertura d'establiments innocus	Conservació permanent			No establert	
065	Immobles municipals: construcció i manteniment	Conservació permanent			No establert	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
066	Llicència d'obra menor	Destrucció total	Deu anys des de la concessió de la llicència	No	No establert	
		Conservació permanent (intervencions realitzades en edificis protegits o catalogats)				
067	Expedients de llicències d'obres majors	Conservació permanent			No establert	
		Destrucció total (Pla de Seguretat i Salut)	Tres mesos des del tancament de l'expedient	No		
068	Plans generals d'ordenació urbana (PGOU)	Conservació permanent			Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler	Vigència: trenta anys des de la producció del document
069	Modificacions del padró de l'impost de vehicles de tracció mecànica	Destrucció total	Sis anys des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
079	Certificats d'aprofitament urbanístic	Destrucció total	Un any	No	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
080	Expedients de personal al servei de l'administració pública	Conservació permanent			No establert	
082	Selecció directa de l'empleat públic	Destrucció total	Vuit anys	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
083	Expedient de provisió general de llocs de treball	Destrucció total (resta documentació)	Quan sigui ferma la resolució, sempre que es conservin els nomenaments i contractes a l'expedient de personal		Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (designació dels òrgans de selecció, actes, llistes definitives, resolucions, documents acreditatius i càlcul de mèrits)				
084	Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals	Conservació permanent			No establert	
		Destrucció total (proves i instàncies presentades en el procés de selecció)		No		
085	Expedients de formació de personal al servei de l'Administració pública	Destrucció total	Sis anys	No	No establert	



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 9 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
086	Identificació del personal al servei de l'Administració pública (llistes de personal i targetes identificatives)	Destrucció total	Quan s'hagi exhaurit el termini d'ús establert	No	Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
087	Expedients disciplinaris per infraccions greus en matèria de personal	Destrucció total	Quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
088	Expedient de compatibilitats del personal al servei de l'Administració pública	Conservació permanent			No establert	
089	Plans especials urbanístics	Conservació permanent			Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler	Vigència: trenta anys des de la producció del document
090	Plans parcials urbanístics	Conservació permanent			Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler	Vigència: trenta anys des de la producció del document
091	Aprovació de normes subsidiàries de planejament urbanístic	Conservació permanent			Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler	Vigència: trenta anys des de la producció del document
092	Expedient d'obres d'infraestructura urbanística	Conservació permanent			No establert	
094	Danys al mobiliari urbà municipal	Destrucció total	Sis anys des del tancament de l'expedient	Sí (anys acabats en 0 i 5 fins a 1980; anys acabats en 1 i 6 de l'any 1981 en endavant)	No establert	
095	Cessió gratuïta de béns	Conservació permanent			No establert	
096	Adquisició de béns immobles per compra-venda	Conservació permanent			No establert	



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 10 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
097	Venda de béns immobles	Conservació permanent			No establert	
098	Adquisició de béns per prescripció	Conservació permanent			No establert	
099	Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria d'urbanisme	Destrucció total	Quatre anys	No	Accés restringit (persones físiques) Accés lliure amb restriccions (persones jurídiques)	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
100	Expedient d'infraccions d'activitats molestes i indústries clandestines	Conservació permanent			No establert	
101	Expedient d'infracció d'activitats recreatives	Conservació permanent			No establert	
102	Expedient contradictori de declaració de ruïna	Conservació permanent			No establert	
103	Estudi de detall del Pla general d'ordenació o dels plans parcials	Conservació permanent			No establert	
104	Expedient de parcel·lació urbanística	Conservació permanent			No establert	
109	Expedients d'ajuts socials al personal al servei de l'Administració pública	Destrucció total	Sis anys des de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
114	Expedients de sol·licitud de tanques o fitons	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
115	Expedients d'autorització de pràctiques de conducció de vehicles	Destrucció total	Quinze anys	No	No establert	
118	Expedient de sol·licitud de circulació de vehicles especials	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	No	No establert	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
119	Expedients d'arbitris sobre edificació deficient	Destrucció total		No	No establert	Es pot eliminar sempre que es conservi el padró d'arbitris sobre construcció deficient
122	Llistat de multes de la Guàrdia Urbana en via de constrenyiment	Destrucció total	Dos anys	No	No establert	
123	Informes tècnics d'accidents de trànsit amb danys materials lleus	Destrucció total	Quatre anys	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
124	Expedients de sol·licitud de circulació de transports interurbans	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
125	Expedients de reclamacions d'usuaris dels transports públics	Conservació permanent			No establert	
126	Expedients de sol·licitud d'instal·lació o modificació del mobiliari urbà de transports públics de superfície	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
127	Expedients de publicitat. Anuncis en vehicles circulants	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	No	No establert	Es pot eliminar sempre que es conservi el padró de publicitat
128	Expedients de publicitat. Anuncis transitoris	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	No	No establert	
133	Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	No	No establert	
134	Expedients de contribucions especials	Conservació permanent			No establert	
135	Expedients de modificació del padró d'arbitris sobre solars (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
136	Expedients de modificacions del padró de l'impost de radicació (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
137	Sol·licituds de treball	Destrucció total	Dos anys	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
176	Ordres de serveis de manteniment	Destrucció total	Dos anys	No	Accés lliure, amb possibles restriccions	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
189	Padró de l'impost sobre activitats econòmiques	Destrucció total	Quinze anys des de la data d'acabament de la recaptació voluntària	Sí (anys acabats en 1 i 6, i l'any 1992)	No establert	
190	Exempcions i bonificacions de l'impost sobre activitats econòmiques	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	No	No establert	
191	Recursos ordinaris a l'impost sobre activitats econòmiques	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	Sí (expedients 25, 50, 75, etc.)	No establert	Es pot eliminar sempre que es conservi el padró de l'impost sobre activitats econòmiques
192	Padró de l'impost sobre béns immobles	Destrucció total	Quinze anys des de la data d'acabament de la recaptació voluntària	Sí (anys acabats en 1 i 6, l'any 1990 i els de revisió cadastral)	No establert	
193	Exempcions i bonificacions de l'impost sobre béns immobles	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	No	No establert	
194	Recursos ordinaris a l'impost sobre béns immobles	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	Sí (expedients 25, 50, 75, etc.)	No establert	Es pot eliminar sempre que es conservi el padró de l'impost sobre béns immobles



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
195	Padró de l'impost municipal de circulació de vehicles (1967-1989) i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	Destrucció total	Quinze anys des de la data d'acabament de la recaptació voluntària	Sí (anys acabats en 0 i 5 des de l'any 1967 fins el 1975, i anys acabats en 1 i 6 a partir de 1981).	No establert	
196	Exempcions i bonificacions de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	Destrucció total	Sis anys des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
197	Recursos ordinaris a l'impost municipal de circulació de vehicles (1967-1989) i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	Sí (expedients 25, 50, 75, etc.)	No establert	
203	Padró de l'impost municipal sobre radicació	Conservació permanent			No establert	
204	Padró de l'impost municipal sobre publicitat	Conservació permanent			No establert	
205	Padró de l'impost municipal sobre despeses sumptuàries	Conservació permanent			No establert	
206	Padró de l'impost municipal sobre solars	Conservació permanent			No establert	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
207	Padró de la taxa pel servei de clavegueram	Destrucció total	Quinze anys	Sí (anys acabats en 0 i 5 fins el 1975, i anys acabats en 1 i 6 a partir de 1981).	No establert	
208	Exempcions i bonificacions de la taxa pel servei de clavegueram	Destrucció total	Cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa	No	No establert	
209	Modificacions del padró de l'impost de la taxa pel servei de clavegueram	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
210	Recursos ordinaris a la taxa pel servei de clavegueram	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
		Conservació permanent (expedients que derivin en contenciosos administratius)				



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
211	Padró de la taxa pel servei de conservació de cementiris	Destrucció total	Quinze anys	Sí (anys acabats en 0 i 5 fins el 1975, i anys acabats en 1 i 6 a partir de 1981).	No establert	
212	Exempcions i bonificacions de la taxa del servei de conservació de cementiris	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
213	Modificacions del padró de la taxa del servei de conservació de cementiris	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 16 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
214	Recursos ordinaris a la taxa del servei de conservació de cementiris	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
		Conservació permanent (expedients que derivin en contenciosos administratius)				
215	Padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries	Destrucció total	Quinze anys	Sí (anys acabats en 0 i 5 fins el 1975, i anys acabats en 1 i 6 a partir de 1981).	No establert	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
216	Exempcions i bonificacions de la taxa pel servei de recollida d'escombraries	Destrucció total	Cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa	No	No establert	
217	Modificacions del padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
218	Recursos ordinaris a la taxa pel servei de recollida d'escombraries	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
		Conservació permanent (expedients que derivin en contenciosos administratius)				



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
235	Expedients de contractació d'obres	Destrucció total (resta documentació)	<p>Quinze anys (documentació aportada pel licitador adjudicatari i també l'aportada per la resta dels licitadors, llevat de la que s'elimina al cap d'un any)</p> <p>Un any des de l'adjudicació (documentació acreditativa de l'aptitud per contractar i dels requisits previs dels no adjudicataris que no han recollit la documentació)</p>	No	Accés lliure. Si concorre algun límit que ha de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
		Conservació permanent (Contracte, plec de clàusules, prescripcions tècniques, liquidació definitiva, pressupost addicional, si n'hi ha, si aquest també és objecte del contracte)				Vigència: Trenta anys des de la producció del document



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
236	Expedients de contractació de subministraments	Destrucció total (resta documentació)	Deu anys (documentació aportada pel licitador adjudicatari i també l'aportada per la resta dels licitadors, llevat de la que s'elimina al cap d'un any)	No	Accés lliure. Si concorre algun límit que ha de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
		Conservació permanent (Contracte, plec de clàusules i prescripcions tècniques)	Un any des de l'adjudicació (documentació acreditativa de l'aptitud per contractar i dels requisits previs dels no adjudicataris que no han recollit la documentació)			Vigència: Trenta anys des de la producció del document



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
238	Expedients de contractació de gestió de serveis públics	Conservació permanent			No establert	
239	Expedients de contractes administratius especials	Conservació permanent			No establert	



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 22 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
240	Expedients de contractació de serveis	Destrucció total (resta documentació)	Deu anys (documentació aportada pel licitador adjudicatari i també l'aportada per la resta dels licitadors, llevat de la que s'elimina al cap d'un any)	No	Accés lliure. Si concorre algun límit que ha de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
		Conservació permanent (contracte, estudi o projecte, plec de clàusules i prescripcions tècniques)	Un any des de l'adjudicació (documentació acreditativa de l'aptitud per contractar i dels requisits previs dels no adjudicataris que no han recollit la documentació)			Vigència: Trenta anys des de la producció del document
249	Indemnitzacions per raons del servei	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
266	Expedients d'atestats de la guàrdia urbana	Destrucció total	Deu anys	No	No establert	Es pot eliminar sempre que es conservin els corresponents llibres de registre
267	Llibres de registre d'atestats de la guàrdia urbana	Conservació permanent			No establert	
268	Padrons de tributs o arbitris amb finalitat no fiscal	Conservació permanent (padrons ordenats per interessat)			No establert	



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 23 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
269	Exempcions i bonificacions de tributs o arbitris amb finalitat no fiscal	Destrucció total	Cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació del tribut	No	No establert	
270	Modificacions dels padrons de tributs o arbitris amb finalitat no fiscal	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
271	Recursos ordinaris als tributs o arbitris amb finalitat no fiscal	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
		Conservació permanent (expedients que derivin en contenciosos administratius)				
272	Padrons de taxes o de preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats	Destrucció total	Quinze anys de la finalització de l'exercici fiscal	Sí (anys acabats en 0 i 5 fins el 1975, i anys acabats en 1 i 6 a partir de 1981).	Accés restringit	Vigència: restriccions diverses ¹
273	Exempcions i bonificacions de les taxes o dels preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats	Destrucció total	Cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa o el preu públic	No	No establert	

¹ Consultar la TAAD 272 per veure les especificacions sobre la vigència de la restricció de l'accés restringit.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
274	Modificacions de les taxes o dels preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
275	Recursos ordinaris a les taxes o als preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
		Conservació permanent (expedients que derivin en contenciosos administratius)				
276	Expedients de liquidacions tributàries per ingrés directe	Destrucció total	Cinc anys de l'aprovació o anul·lació del càrrec	No	No establert	
277	Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe	Destrucció total	Cinc anys del pagament o anul·lació de la liquidació notificada	No	No establert	
278	Talons de càrrec	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
281	Domiciliació bancària de la nòmina	Destrucció total	Quan sigui substituïda per la nova domiciliació bancària	No	No establert	
282	Incorporació i/o cessament al sistema de la Seguretat Social	Conservació permanent			No establert	S'ha de conservar en l'expedient de personal



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
283	Liquidacions TC1, TC2	Destrucció total	Cinquanta-tres anys de la data del document	No	No establert	
284	Fulls de salaris	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
285	Expedient de variació de nòmina	Destrucció total	Quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa	No	No establert	
286	Llistats de nòmina	Destrucció total (resta documentació)	Quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa	No	No establert	
		Conservació permanent (Llistats de vaga, llistats de variacions de nòmina i alfabètics de juny i desembre)				
292	Expedients de comandes de fons bibliogràfics	Destrucció total	Dos anys	No	No establert	
293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total	Quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència	No	Accés lliure. Si concorre algun límit que ha de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
294	Expedients de sanció per ocupació de la via pública	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
295	Expedients d'ajuts per a l'adquisició de llibres escolars	Destrucció total	Tres anys	No	No establert	
311	Relacions diàries de correspondència franquejada i segellada	Destrucció total	Un any	No	No establert	
312	Expedients de denúncies d'higiene d'habitatges	Conservació permanent			No establert	
313	Declaracions i autoliquidacions de l'impost municipal de publicitat	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
315	Estadístiques diàries del transport de viatgers	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	Es pot eliminar sempre que es conservi el corresponent document recapitulatiu
316	Expedients de concessió de bonificació al transport públic	Destrucció total	Un any	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
318	Bonificacions de menjadors escolars	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
319	Menús escolars	Destrucció total	Dos anys	No	No establert	
320	Padró de la contribució territorial rústica i pecuària	Destrucció total	Quinze anys des de la data del document	Sí (anys de revisió cadastral, anys acabats en 0 i 5 des de 1940 fins a 1975, els anys 1981 i 1986, i el darrer any d'aplicació de la contribució).	No establert	
321	Modificacions del padró de l'Impost d'Activitats Econòmiques	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
322	Modificacions del padró de l'Impost sobre els béns immobles	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
349	Expedients de denominació dels carrers i espais públics	Conservació permanent			Lliure, amb restriccions	Vigència: trenta anys des de la producció del document
350	Expedients de neteja de solars	Destrucció total	Un any	No	No establert	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
351	Expedients de sol·licituds d'indemnitzacions per responsabilitat patrimonial	Destrucció total	Sis anys a partir de la remissió del Compte general a la Sindicatura de Comptes	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
		Conservació permanent (expedients que tenen una rellevància social)				Vigència pel que fa a dades especialment protegides: vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document Vigència per a la resta de dades: trenta anys des de la producció del document
353	Receptes de l'assistència medico-farmacèutica	Destrucció total	Un any	No	No establert	
			Cinc anys (resums mensuals)			
354	Padró de la Contribució Territorial Urbana (1940-1989)	Destrucció total	Quinze anys	Sí (anys de revisió cadastral, anys acabats en 0 i 5 fins el 1975, 1981, 1986 i 1989).	No establert	
355	Requeriments de la Tresoreria de la Seguretat Social	Destrucció total	Deu anys	No	No establert	



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 29 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
356	Retencions judicials	Destrucció total	Quinze anys des de la data de l'últim pagament	No	No establert	
357	Expedients de gestió i control dels vals de menjador	Destrucció total	Un any	No	No establert	
358	Expedients de sol·licitud de creació o modificació de llocs de treball	Destrucció total (resta documentació)	Cinc anys	No	No establert	
		Conservació permanent (documentació i normativa interna que descriu les funcions del lloc de treball)				
360	Expedients informatius sobre acotats de les instal·lacions dels serveis de circulació	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
361	Expedients d'inspecció de control alimentari	Destrucció total (no han generat un expedient sancionador)	Un any	No	No estableix	
		Conservació permanent (han derivat en un procediment sancionador)				
362	Expedients sancionadors de control alimentari	Conservació permanent			No estableix	
363	Expedients de matrimonis civils	Conservació permanent			No estableix	
364	Llibre de matrícula del personal	Conservació permanent			No establert	



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 30 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
365	Llibre de visites de la inspecció de personal	Conservació permanent			No establert	
386	Informes contingents de la policia local sol·licitats per altres administracions públiques	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
387	Expedients de retirada de vehicles abandonats	Destrucció total	Cinc anys	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
388	Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
400	Expedients de sol·licitud de circulació de cotxes de cavalls	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
420	Modificacions del padró de la contribució territorial urbana	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
421	Modificacions del padró de la contribució territorial rústica i pecuària	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
426	Expedients de gestió de drets funeraris sobre sepultures	Destrucció total	Quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient. Es pot eliminar sempre que les dades hagin estat transcrits al registre de sepultures i parcel·les.
427	Expedients d'inhumació o incineració de cadàvers	Destrucció total	Quatre anys	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient. Es pot eliminar sempre que les dades hagin estat transcrits al registre d'inhumacions o incineracions.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
431	Expedients d'autorització d'exhumació de cadàvers pel trasllat de sepultura o incineració sense la presència de la família	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
432	Expedients de permisos d'obres i instal·lacions d'elements ornamentals a les sepultures	Destrucció total (expedients referents a nínxols)	Deu anys	No	No establert	
		Conservació permanent				
433	Expedients de contractació de serveis funeraris	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
434	Llibre registre general de sepultures i parcel·les	Conservació permanent			No establert	
435	Llibre registre d'inhumacions de cadàvers	Conservació permanent			No establert	
436	Llibre registre d'incineracions de cadàvers	Conservació permanent			No establert	
437	Llibre registre d'exhumacions i trasllats de cadàvers	Conservació permanent			No establert	
438	Llibre registre de concessions temporals de sepultures	Conservació permanent			No establert	
439	Expedients d'arbitratge i mediació en matèria de consum	Destrucció total	Set anys	No	No establert	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
440	Expedients personals del Programa d'Inserció Sociolaboral	Destrucció total	Quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa	No	No establert	
		Conservació permanent (documents referents a la identificació personal)				
441	Expedients de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals	Destrucció total	Dos anys	No	No establert	
442	Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
443	Expedients de sol·licitud d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
448	Expedients de convocatòria de sessions del Ple	Destrucció total	Tres mesos de la data de la convocatòria	No	No establert	Es pot eliminar sempre que s'hagi efectuat la transcripció definitiva al Llibre d'actes del Ple.
449	Expedients de convocatòria de sessions de la Comissió de Govern ²	Destrucció total	Tres mesos de la data de la convocatòria	No	No establert	Es pot eliminar sempre que s'hagi efectuat la transcripció definitiva al Llibre d'Actes de la Comissió de Govern.
466	Plans especials d'emergència municipal	Destrucció total	Quatre anys des de l'entrada en vigor del nou Pla d'emergència municipal	No	No establert	

² Durant el període 1939 - 1979 rebé el nom de Comissió Permanent; a partir del 2004 s'anomena Junta de Govern Local.



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 33 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
467	Llibre registre de concessions administratives de mercats municipals	Conservació permanent			No establert	
468	Expedients d'adjudicació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total	Cinc anys des de l'adjudicació	No	No establert	
469	Expedients de modificació de l'autorització d'explotació o de l'espai de locals de mercats municipals	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
470	Expedients de recuperació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
471	Expedients de canvi de titularitat de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
472	Expedients d'embargament i traves sobre autoritzacions d'explotació de locals de mercats municipals	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
473	Expedients mediació en matèria de consum	Destrucció total	Un any des de la finalització de l'expedient Quatre anys, si s'apliquen taxes	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
485	Expedients sancionadors en matèria de mercats municipals	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
486	Expedient de reintegrament de pressupost corrent	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
487	Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria tributària	Destrucció total	Quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés lliure (persones jurídiques) Accés restringit (persones físiques)	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
488	Registres de sol·licituds d'habitatges de promoció pública	Conservació permanent			No establert	
491	Expedients de programes de cooperació educativa	Destrucció total	Un any des de l'acabament del curs acadèmic	No	Accés restringit	Vigència: restriccions diverses ³

³ Consultar la TAAD 491 per veure les especificacions sobre la vigència de la restricció de l'accés restringit.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
500	Expedients de sol·licituds d'habitatge en règim de lloguer	Destrucció total	Quan la sol·licitud deixa d'integrar la llista activa de sol·licituds d'habitatge	No	No establert	
513	Llibre de registre de lleves	Conservació permanent			No establert	
514	Expedient general de lleves	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
		Conservació permanent (acta de tancament definitiu de l'allistament)				
515	Expedients personals dels mossos de lleva	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
		Conservació permanent (expedients anteriors a l'any 1946)				



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 36 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
516	Expedients d'adquisició d'habitatges de promoció pública	Destrucció total	Quinze anys	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
			Quatre anys (expedients de sol·licitants no adjudicatari)			
517	Expedients de procediments sancionadors abreujats	Destrucció total	Cinc anys des de la data de tancament de l'expedient	No	No establert	
518	Expedients de cessió temporal de béns culturals mobles	Conservació permanent			No establert	
524	Registre de talls de trànsit	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
526	Registre d'immobilitzacions de vehicles	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
527	Registre de vehicles abandonats en la via pública	Destrucció total	Quinze anys	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
528	Actuacions en matèria judicial de la policia local	Destrucció total	Cinc anys	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
529	Registre de citacions judicials a agents de la policia local	Destrucció total	Dos anys	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
530	Expedients d'intervencions i comisos de la policia local	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 37 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
539	Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania	Conservació permanent (queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre)			Accés restringit	Vigència: trenta anys des de la producció del document
		Destrucció total (resta queixes)	Dos anys	No		Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
541	Expedients d'ajuts individuals de menjadors escolars	Destrucció total	Sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
554	Expedients d'alumnes dels cursos de formació ocupacional	Destrucció total	Deu anys	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
556	Expedients de beques als alumnes dels cursos de formació ocupacional	Destrucció total	Quinze anys des de l'atorgament de la beca	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
557	Expedients de subvencions de cursos de formació ocupacional	Destrucció total	Quinze anys	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
559	Programes de foment i assessorament a la creació d'empreses	Destrucció total	Sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Accés restringit per interessos comercials, sense perjudici d'accés parcial.	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
579	Relacions diàries d'embargament	Destrucció total	Un anys des de la data de la seva creació	No	No establert	
581	Compte General de Recaptació	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 38 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
582	Diari de Caixa de Recaptació	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
583	Càrrecs i dates	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
584	Fraccionament i/o ajornaments de deutes tributaris	Destrucció total	Sis anys des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
585	Ordres de domiciliació bancària	Destrucció total	Quatre anys des de la data de pagament o d'anul·lació	No	No establert	
586	Resums comptables	Destrucció total	Un cop l'Ajuntament hagi aprovat el compte general	No	No establert	
587	Càrrecs domiciliats a entitats bancàries	Destrucció total	Un any	No	No establert	
588	Llibre de Caixa de Tresoreria	Conservació permanent			No establert	
589	Expedients de demandes d'ocupació	Destrucció total	Dos anys	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
600	Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans	Destrucció total	Sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes	No	No establert	
		Conservació (habitatges de protecció oficial)	Eliminació als sis anys de la seva desqualificació			



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
601	Recursos ordinaris en relació amb l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans	Destrucció total	Sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes	No	No establert	
		Conservació (expedients referits a habitatges de protecció oficial)	Eliminació als sis anys de la seva desqualificació			
602	Expedients d'aprovació del Pressupost General	Conservació permanent			No establert	
603	Expedients per a la liquidació del Pressupost General	Conservació permanent			No establert	
604	Expedients de modificació de crèdit del Pressupost General	Destrucció total	Sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes	No	No establert	
606	Enquestes i estudis sociològics d'opinió	Conservació permanent (taules i informe de resultats)		No	No establert	
		Destrucció total (qüestionaris)	Dos anys des de la finalització de l'estudi			



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 40 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
611	Notificacions judicials	Destrucció total	Dos anys des de la notificació	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
612	Citacions judicials	Destrucció total	Dos anys des de la citació	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
614	Sol·licitud d'autorització per encendre foc	Destrucció total	Dos anys	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
616	Padró municipal d'habitants	Conservació permanent (registre del padró municipal d'habitants, dels seus apèndixs anuals, dels quaderns auxiliars i dels resums numèrics)			No establert	
		Destrucció total (fulls padronals)	Cent anys de la seva creació	No		Es pot eliminar sempre que existeixi el corresponent registre del padró municipal d'habitants
		Destrucció total (resta de documentació d'elaboració i tramitació)	Cinc anys	No		



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 41 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
617	Expedient d'aprovació de la revisió anual del padró municipal d'habitants	Destrucció total	Tres mesos des de la data de la sessió del Ple	No	No establert	Es pot eliminar sempre que s'hagi efectuat la transcripció definitiva de l'acord al llibre d'Actes del Ple
618	Modificacions del padró municipal d'habitants	Destrucció total (fulls d'empadronament, autoritzacions d'empadronament i representació a tercers)	Cent anys de la seva creació	No	No establert	
		Destrucció total (documentació aportada pel ciutadà)	Un cop validat l'empadronament			
		Destrucció total (resta de documentació d'elaboració i tramitació)	Cinc anys			
619	Manaments d'ingrés extrapressupostari	Destrucció total	Sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern	No	No establert	
620	Manaments de pagament extrapressupostari	Destrucció total	Sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern	No	No establert	
621	Transferències bancàries	Destrucció total	Quatre anys des de l'emissió de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes	No	Accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
622	Fulls de pagaments diaris	Destrucció total	Quatre anys des de l'emissió de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes	No	Accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
623	Extractes de comptes corrents	Destrucció total	Quatre anys des de l'emissió de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes	No	Accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
628	Expedients de revisió i reclamacions al cens electoral	Destrucció total	Un cop s'hagi actualitzat el cens del mes anterior	No	No establert	
629	Expedients d'eleccions a Cambres Agràries	Destrucció total	Un cop s'hagi constituït l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral	No	No establert	
630	Expedients d'elecció de membres a tribunal de jurat	Destrucció total	Dos anys des del tancament de l'expedient	No	No establert	
631	Registre municipal de parelles de fet	Conservació permanent			No establert	
632	Expedients de sol·licitud d'inscripció al registre municipal de parelles de fet	Destrucció total	Un any	No	No establert	Es pot eliminar sempre que la inscripció hagi estat transcrita al Registre de parelles de fet
633	Expedients de processos electorals i referèndums	Destrucció total (processos electorals)	Un cop s'hagi constituït l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral	No	No establert	
		Destrucció total (referèndums)	Un cop s'hagi publicat el resultat al BOE			



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
634	Operacions de crèdit per a inversions	Destrucció total	Sis anys des de la data de remissió del Compte General de l'exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de Comptes	No	No establert	
635	Operacions de crèdit de tresoreria	Destrucció total	Sis anys des de la data de remissió del Compte General de l'exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de Comptes	No	No establert	
654	Peticions d'anàlisis clíniques	Destrucció total	Un any	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
656	Expedients dels processos d'eleccions sindicals	Destrucció total (resta documentació) per a la resta d'organismes públics	Quatre anys	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
		Conservació permanent (actes i laude arbitral, en cas que n'hi hagi) al departament en matèria de relacions laborals				Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es descobreix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
662	Informes per al reagrupament familiar	Destrucció total	Un any	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
663	Informes d'arrelament social	Destrucció total	Un any	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
664	Expedients de permisos de conducció de taxi	Destrucció total	Quatre anys	No	Accés lliure, amb restriccions	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient. Es pot eliminar sempre que les dades hagin estat transcrits al Registre de llicències del servei de taxi



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
665	Inspecció anual de vehicle del servei de taxi	Destrucció total	Sis mesos	No	Accés lliure	
		Destrucció total (si no s'han transcrit les dades al Llibre de registre)	Quatre anys des de la data de la inspecció			
666	Expedients de llicència de taxi	Destrucció total	Quatre anys	No	Accés lliure, amb restriccions	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient. Es pot eliminar sempre que les dades hagin estat transcrits al Registre de llicències del servei de taxi
667	Registre de llicències del servei de taxi	Conservació permanent			Accés lliure, amb restriccions	Vigència: trenta anys des de la producció del document
668	Expedients d'aprovació de factures	Destrucció total	Un cop s'hagi efectuat la transcripció al corresponent registre de resolucions i sempre que sigui ferma la disposició i aprovació de la despesa	No	Accés lliure, amb restriccions	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
670	Expedients d'oficialització d'escuts heràldics dels ens locals	Conservació permanent			Accés lliure	
671	Expedients d'oficialització d'emblemes dels ens locals	Conservació permanent			Accés lliure	
672	Expedients d'oficialització de banderes dels ens locals	Conservació permanent			Accés lliure	



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 46 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
673	Fitxes de creditors	Destrucció total	Sis anys des de la data de pagament o anul·lació	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
694	Emissions de certificats digitals personals	Destrucció total	Quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
695	Emissions de certificats digitals de dispositiu	Destrucció total	Quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
696	Suspensions de certificats digitals	Destrucció total	Quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
697	Habilitacions de certificats digitals	Destrucció total	Quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
698	Revocacions de certificats digitals	Destrucció total	Quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
699	Renovacions de certificats digitals personals	Destrucció total	Quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
700	Renovacions de certificats digitals de dispositiu	Destrucció total	Quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 47 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
701	Suspensions de certificats digitals idCAT	Destrucció total	Quinze anys a partir de la data d'expedició del certificat digital	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
702	Habilitacions de certificats digitals idCAT	Destrucció total	Quinze anys a partir de la data d'habilitació del certificat digital	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
703	Revocacions de certificats digitals idCAT	Destrucció total	Quinze anys a partir de la data de revocació del certificat digital	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
708	Expedients personals d'alumnes de les llars d'infants municipals	Destrucció total	Un any des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
709	IRPF. Comunicació de dades familiars i personals al pagador	Destrucció total	Quatre anys a partir de la finalització de l'exercici	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
710	Fitxes de control de les piscines d'ús públic	Destrucció total	Dos anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés lliure, amb restriccions	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
713	Expedients d'edició de textos normatius per publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya	Destrucció total	Sis anys des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern			
742	Expedients de divisió del terme municipal en seccions	Conservació permanent			Accés lliure, amb restriccions	Vigència: trenta anys des de la producció del document



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
743	Expedients de sol·licitud de subvencions	Conservació permanent (subvencions nominatives; projecte i memòria de subvencions de lliure concurrència)			Lliure, amb restriccions	Vigència: trenta anys des de la producció del document
		Destrucció total (resta documentació subvencions de lliure concurrència)	Sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes, o un termini superior si s'estableix a les bases de la convocatòria	No		Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
744	Ordres de transferència bancària	Destrucció total	Divuit mesos des de la finalització de l'exercici corresponent	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
745	Expedients d'atorgament de subvencions	Conservació permanent (subvencions nominatives; projecte, memòria i actes d'avaluació de subvencions de lliure concurrència)			Lliure, amb restriccions	Vigència: trenta anys des de la producció del document
		Destrucció total (resta documentació subvencions adjudicades de lliure concurrència)	Sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes	No		Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
751	Expedients disciplinaris molt greus en matèria de personal	Conservació permanent			Accés restringit	Vigència: vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als cinquanta anys de la producció del document
752	Expedients sancionadors greus en matèria tributària	Destrucció total	Quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit (persones físiques)	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
					Accés lliure, amb restriccions (persones jurídiques)	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
753	Expedients sancionadors molt greus en matèria tributària	Conservació permanent			Accés restringit (persones físiques)	Vigència: vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als cinquanta anys de la producció del document
					Accés lliure, amb restriccions (persones jurídiques)	Vigència: trenta anys des de la producció del document
754	Expedients del servei d'atenció domiciliària	Destrucció total	Sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
776	Expedients sancionadors per infraccions lleus de procediment general	Destrucció total	Quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit (persones físiques)	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
					Accés lliure, amb restriccions (persones jurídiques)	
777	Expedients sancionadors per infraccions greus de procediment general	Destrucció total	Quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit (persones físiques)	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
					Accés lliure, amb restriccions (persones jurídiques)	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
778	Expedients sancionadors per infraccions molt greus de procediment general	Conservació permanent			Accés restringit (persones físiques)	Vigència: vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als cinquanta anys de la producció del document
					Accés lliure, amb restriccions (persones jurídiques)	Vigència: trenta anys des de la producció del document
779	Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	Destrucció total	Quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit (persones físiques)	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
					Accés lliure, amb restriccions (persones jurídiques)	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
780	Expedients sancionadors per infraccions greus en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	Destrucció total	Quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit (persones físiques)	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
					Accés lliure, amb restriccions (persones jurídiques)	
781	Expedients sancionadors per infraccions molt greus en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	Conservació permanent			Accés restringit (persones físiques)	Vigència: vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als cinquanta anys de la producció del document
					Accés lliure, amb restriccions (persones jurídiques)	Vigència: trenta anys des de la producció del document



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
782	Expedients sancionadors per infraccions greus en matèria d'urbanisme	Destrucció total	Quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit (persones físiques)	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
					Accés lliure, amb restriccions (persones jurídiques)	
783	Expedients sancionadors per infraccions molt greus en matèria d'urbanisme	Conservació permanent			Accés restringit (persones físiques)	Vigència: vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document
					Accés lliure, amb restriccions (persones jurídiques)	Vigència: trenta anys des de la producció del document



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
794	Expedients d'admissió a centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient. Es pot eliminar sempre que existeixi el registre de persones assistides
795	Registre de persones assistides en centres assistencials	Conservació permanent			Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document
796	Expedients de persones assistides a centres per a gent gran i persones discapacitades	Destrucció total (expedient)	Cinc anys des del tancament de l'expedient	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient. Es pot eliminar sempre que existeixi el registre de persones assistides
		Destrucció total (pla interdisciplinari d'atenció individualitzada)	Cinc anys des de la seva actualització			Vigència: fins a la destrucció de l'expedient



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
797	Registre d'atenció diària a persones usuàries de centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades	Destrucció total	Cinc anys del tancament anual del registre	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
798	Programes anuals d'activitats de centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades	Destrucció total	Quatre anys	Sí (anys acabats en 1 i 6 i els corresponents a l'obertura o modificació del règim del centre)	Accés lliure	
799	Protocols d'actuació de centres assistencials	Conservació permanent (documentació fins l'any 1996)			Accés lliure	Es poden eliminar sempre que els protocols hagin estat revisats
		Destrucció total	Tres anys des de la revisió del protocol	Sí (un protocol per institució cada deu anys)		
800	Expedients de prestacions econòmiques d'urgència social	Destrucció total	Sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
861	Treballs preliminars per a la formació dels censos generals i dels padrons municipals d'habitants	Destrucció total	Tres mesos des de la data de publicació de les dades oficials per part de l'Institut Nacional d'Estadística (INE)	No	Accés lliure	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
862	Expedients d'inscripció al cens municipal d'animals de companyia	Destrucció total	Quatre anys	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
863	Expedients d'inspecció i control en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	Destrucció total	Tres anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en el cas que n'hi hagi	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial (persones jurídiques)	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
					Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial (persones físiques)	
864	Expedients d'inspecció i control de procediment general	Destrucció total	Tres anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en cas que n'hi hagi	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial (persones jurídiques)	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
					Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial (persones físiques)	



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
865	Expedients d'inspecció i control en matèria urbanística (disciplina)	Destrucció total	Sis anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial (persones jurídiques)	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
					Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial (persones físiques)	
869	Registre d'accés de persones externes a dependències administratives	Destrucció total	Quatre anys	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
870	Emissions de certificats digitals d'infraestructura	Conservació permanent (documentació relacionada amb els certificats d'infraestructura d'entitat de certificació vinculada - CIC -)			Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	
		Destrucció total (resta de certificats d'infraestructura)	Quinze anys des de la data d'expedició del certificat	No		Vigència: fins a la destrucció de l'expedient



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 58 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
871	Manteniment de les llistes de revocacions de certificats (LRC)	Conservació permanent			Accés lliure	
872	Validacions de certificats digitals idCAT	Destrucció total	Quinze anys des de la data d'expedició del certificat		Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
873	Registre de docents d'activitats formatives organitzades per les administracions públiques	Conservació permanent			Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: trenta anys des de la producció del document
874	Registre d'activitats de formació organitzades per les administracions públiques	Conservació permanent			Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: trenta anys des de la producció del document
920	Full d'informació d'accidents de trànsit	Destrucció total	Un any	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
921	Gestió de troballes	Destrucció total	Quatre anys (si hi ha pagament d'una taxa)	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
			Un any (si no hi ha pagament de cap taxa)			
922	Comunicació prèvia d'obres a particulars	Destrucció total	Sis anys	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
924	Gestió de les identificacions de persones en dependències policials	Destrucció total	Un any i tres mesos	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
925	Llibre registre d'identificacions	Destrucció total	Tres anys	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
926	Registre de representants sindicals	Conservació permanent			Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint- i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
927	Informatius periòdics	Destrucció total (originals de càmera, excepte si les imatges i el so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit i compleixen alguns dels criteris ⁴)	Després de l'emissió del programa	No	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint- i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (editats i paral·lels d'antena)				

⁴ Consultar TAAD 927 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
928	Informatius especials	Destrucció total (originals de càmera, excepte si les imatges i el so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit i compleixen alguns dels criteris ⁵)	Després de l'emissió del programa	No	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (editats i paral·lels d'antena)				

⁵ Consultar TAAD 928 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
929	Reportatges i documentals	Destrucció total (originals de càmera, excepte si les imatges i el so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit i compleixen alguns dels criteris ⁶)	Després de l'emissió del programa	No	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (màsters nets i màsters d'emissió)				

⁶ Consultar TAAD 929 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
930	Entrevistes	Destrucció total (originals de càmera, excepte si les imatges i el so aporten un valor afegit, especialment si el material no emès té un contingut determinat ⁷ . En el cas dels màsters nets, editats i paral·lels d'antena eliminació en el cas de conservació del màster d'emissió i/o paral·lel d'antena)	Després de l'emissió del programa	No	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (màsters d'emissió, màsters nets, editats i paral·lels d'antena)				

⁷ Consultar TAAD 930 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
931	Debats, tertúlies i col·loquis	Destrucció total (originals de càmera, excepte si les imatges i el so aporten un valor afegit, especialment si el material no emès té un contingut determinat ⁸ . En el cas dels màsters nets, editats i paral·lels d'antena eliminació en el cas de conservació del màster d'emissió i/o paral·lel d'antena)	Després de l'emissió del programa	No	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (màsters d'emissió, màsters nets, editats i paral·lels d'antena)				

⁸ Consultar TAAD 931 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
932	Conferències, discursos, compareixences	Destrucció total (originals de càmera, excepte si les imatges i el so aporten un valor afegit, especialment si el material no emès té un contingut determinat ⁹ . En el cas dels màsters nets, editats i paral·lels d'antena eliminació en el cas de conservació del màster d'emissió i/o paral·lel d'antena)	Després de l'emissió del programa	No	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (màsters d'emissió, màsters nets, editats i paral·lels d'antena)				

⁹ Consultar TAAD 932 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
933	Divulgatius temàtics	Destrucció total (originals de càmera si és un programa enregistrat íntegrament a plató, i màsters nets. En el cas dels editats destrucció si es conserva el màster d'emissió o el paral·lel d'antena)	Cinc anys després de l'emissió del programa	Selecció de les peces documentals més significatives d'una sèrie	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (rodatges a l'exterior, o si les imatges i so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit i compleixen uns criteris ¹⁰ , màsters d'emissió i editats)				

¹⁰ Consultar TAAD 933 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
934	Magazins	Destrucció total (originals de càmera si és un programa enregistrat íntegrament a plató, i màsters nets. En el cas dels editats destrucció si es conserva el màster d'emissió o el paral·lel d'antena)	Cinc anys després de l'emissió del programa	Selecció de les peces documentals més significatives d'una sèrie	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (rodatges a l'exterior, o si les imatges i so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit i compleixen uns criteris ¹¹ , paral·lels d'antena i editats)				

¹¹ Consultar TAAD 934 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
935	Concursos	Destrucció total (originals de càmera si és un programa enregistrat íntegrament a plató o inclou rodatges a l'exterior, màsters nets, màsters d'emissió i editats)	Després de l'emissió del programa	Selecció de les peces documentals més significatives d'una sèrie	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (si les imatges i so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit i compleixen uns criteris ¹²)				

¹² Consultar TAAD 935 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
936	Xou d'impacte	Destrucció total (originals de càmera, màsters nets, màsters d'emissió, editats i paral·lels d'antena)	Després de l'emissió del programa	Selecció de les peces documentals més significatives d'una sèrie	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (si es tracta d'un programa amb diferents escenaris i una estructura variable)				



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
937	Retransmissions	Destrucció total (originals de càmera i paral·lels d'antena)	Després de l'emissió del programa	No	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (originals de càmera que les imatges i el so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit i compleixen alguns criteris ¹³)				

¹³ Consultar TAAD 937 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
938	Espectacles, humor i entreteniment	Destrucció total (originals de càmera si és un programa enregistrat íntegrament a plató o inclou rodatges a l'exterior, màsters nets, màsters d'emissió i editats)	Després de l'emissió del programa	No	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (si les imatges i so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit i compleixen uns criteris ¹⁴)				

¹⁴ Consultar TAAD 938 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
939	Animats	Destrucció total (originals de càmera)	Després de l'emissió del programa	No	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (si les imatges i so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit i compleixen uns criteris ¹⁵ , i màsters d'emissió)				

¹⁵ Consultar TAAD 939 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
940	Ficció	Destrucció total (originals de càmera)	Després de l'emissió del programa	No	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (si les imatges i so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit i compleixen uns criteris ¹⁶ , i màsters d'emissió)				

¹⁶ Consultar TAAD 940 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
941	Videoclips	Destrucció total (originals de càmera)	Després de l'emissió del programa	No	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (si les imatges i so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit i compleixen uns criteris ¹⁷ , i màsters d'emissió)				

¹⁷ Consultar TAAD 941 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
942	Espots i publireportatges	Destrucció total (originals de càmera)	Després de l'emissió del programa	No	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (si les imatges i so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit i compleixen uns criteris ¹⁸ , i màsters d'emissió)				

¹⁸ Consultar TAAD 942 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
943	Autopromoció	Destrucció total (originals de càmera)	Després de l'emissió del programa	No	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (si les imatges i so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit i compleixen uns criteris ¹⁹ , i màsters d'emissió)				

¹⁹ Consultar TAAD 943 per veure els criteris de conservació.



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
944	Telebotiga i comercials telefònics	Destrucció total (originals de càmera, màsters d'emissió i paral·lels d'antena)	Després de l'emissió del programa	Selecció de les peces documentals més significatives d'una sèrie (màsters d'emissió i paral·lels d'antena)	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
945	Grafisme	Conservació permanent (màsters d'emissió)			En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
946	Còpia d'emissió diària	Destrucció total (si es conserven tipologies documentals avaluades)	Sis mesos després de l'emissió del programa	Selecció de les peces documentals més significatives d'una sèrie (part de producció aliena)	En el cas del material audiovisual emès, accés lliure. En el cas del material audiovisual no emès, accés lliure sense perjudici de la denegació o restricció eventual per la concurrència de límits.	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (si és l'únic material existent)				



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 78 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
961	Concessió de targetes d'armes de quarta categoria	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient (targeta tipus A)	No	Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
			Baixa de la targeta o mort del titular (targeta tipus B)			
962	Impuls i control de l'acció de govern	Destrucció total (documentació que disposen els grups polítics i regidories)	Cinc anys	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (documentació gestionada i custodiada per la Secretaria General)				
963	Sessions de la Junta de Portaveus	Destrucció total (resta de documentació)	Un cop aprovada l'acta	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (actes)				



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 79 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
964	Òrgans col·legiats de caràcter consultiu	Destrucció total (resta documentació)	Un cop aprovada l'acta	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: per a les dades especialment protegides, vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort als cinquanta anys de la producció del document. Per a la resta de dades personals, trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (actes i annexos, si n'hi ha)				
965	Òrgans col·legiats de govern d'entitats de l'Administració pública	Destrucció total (resta documentació)	Un cop aprovada l'acta	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: trenta anys des de la producció del document
		Conservació permanent (actes)				
966	Inscripció i autorització a activitats formatives	Destrucció total	Sis anys des de la remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
967	Organització d'activitats formatives	Destrucció total	Sis anys des de la remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
968	Planificació de la formació del personal de les administracions públiques	Conservació permanent			Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: trenta anys des de la producció del document



CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
969	Gestió de la bossa d'hores de crèdit horari sindical	Destrucció total	Tres anys	No	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
970	Gestió dels locals de les seccions sindicals	Destrucció total	Sis anys des de la remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
971	Compensació de deutes tributaris	Destrucció total	Sis anys des de la remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern	No	Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
972	Calendari laboral	Destrucció total	Tres anys des de la finalització del calendari	No	Accés lliure	
973	Plans de prevenció de riscos laborals	Conservació permanent			Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: trenta anys des de la producció del document
974	Identificació, avaluació i control de riscos laborals	Conservació permanent			Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: trenta anys des de la producció del document
975	Plans tècnics d'emergència	Destrucció total	Tres anys des de la modificació del pla tècnic d'emergència o tancament del centre de treball	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 81 de 83

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
976	Instrumentes d'organització dels llocs de treball de l'Administració pública	Destrucció total (resta documentació)	Quatre anys des de l'aprovació definitiva de les actes	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
		Conservació permanent (actes de la Comissió Tècnica de Treball, memòria i instrument de descripció)				
977	Oferta d'ocupació pública	Destrucció total	Quatre anys	No	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient
RESOLUCIONS ESPECÍFIQUES PER A L'AJUNTAMENT DE LLEIDA						
Exp. 50/2012	Informes citològics ²⁰	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient.
Exp. 13/2017	Fitxa mèdica dels alumnes dels centres escolars ²¹	Destrucció total	Quatre anys	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient.
Exp. 14/2017	Fitxa d'aptitud esportiva per a infants i adolescents ²²	Destrucció total	Un any	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient.
Exp. 15/2017	Autoritzacions dels pares/tutors per a l'administració de vacunes als infants matriculats a les escoles ²³	Destrucció total	Quatre anys	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient.



ⁱ Codi de la Taula d'Avaluació i Accés Documental.

ⁱⁱ Títol de la sèrie documental segons la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

ⁱⁱⁱ Les sèries documentals de l'Ajuntament de Lleida no avaluades per la CNAATD són considerades de Conservació permanent.

^{iv} Termini mínim que s'han de conservar la documentació referenciada.

^v Per criteris arxivístics es pot aplicar mostreig a sèries en què no consta a la TAAD.

^{vi} En cas que el règim d'accés no estigui establert s'aplicarà el que estableix la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents (article 34), amb les condicions que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la normativa vigent en matèria d'accés.

^{vii} Observacions sobre la conservació /eliminació de documents, així com la vigència de la restricció de l'accés, en cas de no ser lliure.

²⁰ Resolució de la CNAATD del 16/05/2013.

²¹ Resolució de la CNAATD del 28/04/2017.

²² Resolució de la CNAATD del 28/04/2017.

²³ Resolució de la CNAATD del 28/04/2017.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina **83** de **83**

La CNAATD també publica el recull de les sèries documentals avaluades i pendents de publicar al DOGC, així com les seves resolucions (versió pdf i excel):

http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/cnaatd/avaluacio/